

Appel à Manifestation d'intérêt textiles 2026 – ESS France

Déroulé du formulaire de candidature

ATTENTION : cette trame ne doit pas être complétée et ne sera considéré dans aucune circonstance comme une candidature. Elle a pour vocation de vous aider dans la complétion du formulaire en ligne accessible en ligne à l'adresse suivante : <https://server.matchmaking-studio.com/fr/candidature-AMI-2026-textiles-ESS-France/>

Conditions d'inscriptions

Présentation des conditions d'inscriptions notamment concernant le RGPD que vous devez accepter pour lancer la procédure de candidature.

Création de votre compte Matchmaking

Cela vous permet d'accéder à tout moment à votre dossier de candidature à l'endroit où vous vous êtes arrêté. Vous pouvez ainsi remplir votre dossier en plusieurs fois sans craindre de perdre les champs déjà renseignés ou les pièces justificatives jointes, grâce au bouton "Sauvegarder pour continuer plus tard" que vous trouverez en bas de chaque page du formulaire.

ETAPE 1 – Eligibilité

Après avoir renseigné le nom de votre structure et attesté sur l'honneur que vous remplissez l'ensemble des conditions d'éligibilité, le formulaire de candidature se déploie comme suit :

ATTENTION : l'ensemble des critères d'éligibilité sont vérifiés lors de l'instruction des dossiers. Le non-respect de l'un des critères (concernant la structure ou le projet) rend votre candidature irrecevable.

ETAPE 2 - Structure

Données administratives de la structure

- Statut juridique
 - Association
 - Société commerciale de l'ESS
 - Coopérative
 - Mutuelle
 - Fondation
- Typologie spécifique d'établissement de la structure candidate
 - Non concerné
 - Ateliers Chantiers d'Insertion (ACI)
 - Entreprises d'insertion (EI)
 - Associations intermédiaires (AI)
 - Entreprises de Travail Temporaire d'Insertion (ETTI)

- Entreprises d'Insertion par le Travail Indépendant (EITI)
 - Entreprises Adaptées (EA)
 - Etablissements ou Services d'Aide par le Travail (ESAT)
 - Entreprises à But d'Emploi (EBE - TZCLD)
 - Régies de quartier
 - Autre...
- Date de création
- Numéro de SIRET
- Adresse postale
- Région
- Adresse web (Site internet, réseaux sociaux (facebook, instagram, ...), plateforme de vente en ligne, ...)

L'activité de réemploi/réutilisation de la structure

- Sélectionnez **les flux traités** au sein de votre structure
 - Plusieurs types de flux (textiles, meubles, jouets, équipements électriques et électroniques, ...)
 - Uniquement des flux textiles
- Cochez **tous les flux de textiles que vous collectez** au sein de la structure :
 - Vêtements (dons de particuliers)
 - Linge de maison : draps, serviettes, ...(dons de particuliers)
 - Chaussures (dons de particuliers)
 - Linge d'hôtellerie (dons de professionnels)
 - Tissus bruts (coupons, rouleaux, etc)
 - Rideaux et tissus d'ameublement
 - Vêtements professionnels et EPI
 - Invendus, fin de stocks, etc. (dons de professionnels)
 - Mercerie
 - Autres ... (précisez)
- Précisez **la part que les TLC** (textiles d'habillement, linge de maison et chaussures) d'origine ménagère (dons de particuliers) **occupent sur l'ensemble de l'activité** de votre structure (en %)
 - Pour rappel, les financements AMI ne sont éligibles que concernant les TLC d'origine ménagère : tous les autres types de textiles précisés dans la question ci-dessus doivent être déduits de votre estimation
- Cochez **toutes les activité(s) relatives à la collecte des textiles** dans votre structure (en place à l'heure actuelle)
 - Réception de dons sur site
 - Collectes (bornes, à domicile, déchetterie, ...)
 - Achats (de stocks, de lots, de pièces en ligne, ...)
 - Approvisionnement chez des partenaires professionnels (entreprises, associations, ...)
 - Autre...

- Cochez **toutes les activité(s) réalisées dans votre structure pour préparer les textiles au réemploi (vente ou don des TLC sans altérations majeures)** dans votre structure (en place à l'heure actuelle)
 - *Tri*
 - *Réparation (hors service aux particuliers)*
 - *Nettoyage / hygiénisation*
 - *Autre...*
- Cochez **toutes les activités complémentaires au réemploi et relatives aux textiles** dans votre structure (en place à l'heure actuelle)
 - *Couture (upcycling)*
 - *Couture (confection)*
 - *Ateliers de couture à destination du grand public*
 - *Ateliers de sensibilisation à destination du grand public*
 - *Réparation (service aux particuliers)*
 - *Blanchisserie / Pressing (service aux particuliers ou aux professionnels)*
 - *Autre...*
- Cochez **toutes les modalités de distribution (vente ou dons) des textiles** dans votre structure (à l'heure actuelle)
 - *Vente / don sur site*
 - *Vente en ligne*
 - *Boutiques éphémères (locaux partenaires)*
 - *Boutiques itinérantes (véhicules mobiles)*
 - *Autre...*
- En lien avec les activités cochées ci-dessus, **décrivez succinctement les actions réalisées par votre structure**, et détaillez la place qu'y occupent **les activité(s) de réemploi/réutilisation des textiles**
 - *Présenter la raison d'être de la structure et de ce qu'elle met en œuvre pour y répondre (services proposés, ateliers, etc....), en précisant spécifiquement les actions relatives au réemploi des TLC : description succincte des typologies d'activités réalisées (ex : date de début, fréquence, affluence, canaux de collecte, partenariats, ...).*
 - 250 mots max
- Nombre d'ETP **dédié(s) à/aux activité(s) de réemploi-réutilisation des textiles**
- Nombre de bénévoles **dédié(s) à ou aux activité(s) de réemploi-réutilisation des textiles**
- Nombre de points **de vente ou de distribution pérennes** (concernant au moins partiellement les textiles)
- Précisez la/les noms et **adresse(s) des points de vente ou de distribution pérennes** (concernant au moins partiellement les textiles)

- Méthode(s) de traçabilité
 - Aucune traçabilité formelle n'est mise en place
 - Pesée sans logiciel
 - Pesée avec utilisation d'un logiciel de caisse/suivi
 - Utilisation d'un logiciel de caisse / suivi sans pesée
 - Reconstitution à partir de la quantité par borne de collecte
 - Reconstitution à partir de la quantité sortante et du taux de crème
 - Extrapolation à partir du chiffre d'affaires
- Indiquez la quantité de TLC collectés en 2025
- Indiquez la quantité de TLC réemployés en 2025

ETAPE 3 - Contact du/de la responsable légal.e de la structure

Le/la responsable légal(e) de la structure

Complétez les informations concernant la personne dont la fonction donne autorité pour agir au nom et pour le compte de la structure candidate, notamment en termes de contractualisation.

- Civilité
- Nom
- Prénom
- Fonction
- Adresse mail
- Téléphone

ETAPE 4 - Contact du/ de la porteur.euse de projet

La personne en charge du projet présenté pour l'AMI

- Civilité
- Nom
- Prénom
- Fonction
- Adresse mail
- Téléphone

ETAPE 5 – Détails des axes de financements sollicités et des impacts estimés

Le(s) projet(s) : Axe(s) de financement(s) sollicité(s)

RAPPEL : Vous ne pouvez pas sélectionner plus de 2 axes de financement parmi les 11 proposés (répartis en 4 catégories). Le montant total demandé ne peut pas dépasser 30 000

euros. Toute candidature ne respectant pas ces dispositions sera considérée comme non conforme.

Cochez les axe(s) de financement(s) sollicité(s) et complétez les informations demandées pour chacun d'entre eux :

➤ **Pour chaque axe sélectionné (dans la limite de 2) vous devez préciser :**

- Le montant sollicité
 - Dans le respect du barème
- Les impacts estimés
 - Spécifiques à chaque axe, voir la liste ci-dessous. En cas de sélection, ces impacts doivent être évalués et justifiés en fin de projet.
- Une description générale du projet (350 mots maximum)
 - Quoi et pourquoi ? Constats, problématiques et/ou besoins identifiés et les réponses que votre projet y apporte
- Une description détaillée de la mise en œuvre du projet (350 mots maximum)
 - Comment et quand ? Liste des étapes nécessaires à la réalisation de votre projet et calendrier prévisionnel de leur mise en œuvre
- Les objectifs du projet (350 mots maximum)
 - Description des principaux objectifs visés par votre projet (quantitatifs ou qualitatifs) en matière de :
 - Réemploi (augmentation ou amélioration du traitement des textiles, des conditions de travail, etc)
 - Développement de votre structure (maintien ou création d'emploi, développement de nouvelles activités, etc)
 - Ancrage territorial (coopération locale, réponse aux besoins spécifiques du territoire, augmentation de la visibilité de la structure, etc)

Les objectifs qualitatifs sont pertinents, mais précisez également des objectifs qui soient mesurables.
- Photo
 - Pour certains axes, une photo représentative de l'espace qui fait l'objet de la demande de financement est demandé.

- **Catégorie 1. Pédagogie/formation**

- 1.1. Création et animation d'ateliers ou d'outils de sensibilisation au réemploi-réutilisation des textiles et chaussures à destination du grand public
 - **Impact : Nombre de types différents d'ateliers ou d'outils de sensibilisation prévus**

- *Ex : Si vous prévoyez des ateliers couture et d'autres sur la sensibilisation au réemploi, indiquez 2. Si vous prévoyez de créer un jeu de société sur les impacts de la filière textiles, des ateliers d'upcycling et des interventions de sensibilisation dans des centres sociaux, indiquez 3.*
 - **Impact :** Nombre de sessions d'animation prévues au total (tous types confondus)
 - *Ex : indiquez le nombre de sessions prévues par format d'animation : par exemple 12, si vous prévoyez de faire 8 sessions d'ateliers couture, et 4 interventions de sensibilisation dans un centre social. Si comme dans l'exemple plusieurs formats sont concernés, pensez à préciser dans le descriptif combien d'animation sont prévues par format.*
 - **Impact :** Nombre de personnes attendues lors des temps d'animation au total (toutes sessions confondues)
- 1.2. Création et impression de supports de formalisation des processus de réemploi des TLC auprès des équipes : tri, nettoyage, remise en état
 - **Impact :** Nombre de processus de réemploi formalisés sur un support
 - *Ex : Vous prévoyez de créer 7 supports différents (4 affiches, 3 fiches pédagogiques) sur 3 processus différents (le tri, la réparation et la mise en rayon) : indiquez 3.*
 - **Impact :** Nombre de personnes susceptibles d'y avoir recours sur un an
- 1.3. Formation externe ou montée en compétences interne des salariés et bénévoles (tri / remise en état : réparation, couture, upcycling / vente : techniques commerciales, e-commerce...)
 - **Impact :** Nombre de sessions de formation prévues (internes ou externes)
 - **Impact :** Nombre de personnes formées prévues
- **Catégorie 2. Remise en état**
 - 2.1. Aménagement de l'espace de préparation au réemploi des TLC (machine à coudre, fer à repasser, défroisseur, machines à laver, chariot, table ajustable en hauteur, racks, ...)
 - **Impact :** Estimation des quantités supplémentaires de TLC collectées et triées grâce à ce réaménagement pendant la durée du projet
 - **Pièce jointe :** *Déposez une photo représentative de l'espace de préparation au réemploi qui fait l'objet de la demande de financement*
 - 2.2. Création ou développement d'activités pour valoriser les flux TLC collectés non réemployables en l'état : réparation et remise en état, nettoyage, upcycling
 - **Impact :** Estimation des quantités supplémentaires de TLC remis en état grâce à la création ou au développement de cette/ces activité(s) pendant la durée du projet
 - **Impact :** Nombre de personnes affectées à cette/ces activité(s)

- **Catégorie 3. Amélioration des espaces de vente**

- 3.1. Mission de conseil ou d'accompagnement pour développer le réemploi des TLC (stratégie commerciale, marketing, business plan, valorisation des boutiques, etc.)
 - **Impact :** Estimation des quantités supplémentaires de TLC réemployées (vendues ou données) grâce aux actions préconisées par la mission de conseil / accompagnement
- 3.2. Aménagement ou réaménagement d'espaces de vente physique des TLC déjà existants : achat de matériel dédié à la vente ou petits travaux d'aménagement (hors gros d'œuvre, bâti et foncier)
 - **Impact :** Estimation des quantités supplémentaires de TLC vendues ou données grâce au (ré)aménagement des espaces de ventes/distribution pendant la durée du projet
 - **Impact :** Surface concernée par le projet de (ré)aménagement des espaces de vente/distribution de TLC
 - **Pièce jointe :** *Déposez une photo représentative de l'espace de vente qui fait l'objet de la demande de financement*
- 3.3. Création ou développement de l'activité de vente en ligne des TLC (studio photo, achat de matériel...) s'inscrivant dans un dispositif déjà existant
 - **Impact :** Estimation du nombre d'articles de TLC mis en ligne pendant la durée du projet
 - **Impact :** Estimation du nombre d'articles de TLC vendus en ligne pendant la durée du projet
 - **Impacts :** Nombre de plateformes de vente en ligne sur lesquels des articles sont mis en ligne
- 3.4. Création ou développement de boutiques éphémères / itinérantes de TLC
 - **Mise en œuvre :** *Attention : dans le cadre de l'AMI si le financement porte sur l'achat d'un véhicule, des preuves d'aménagement du véhicule dans les 2 mois après l'achat doivent être fournies.*
 - **Impact :** Nombre de sessions de boutiques éphémères ou itinérantes de TLC prévues pendant la durée du projet
 - **Impact :** Estimation des quantités supplémentaires de TLC vendues ou données grâce aux boutiques éphémères ou itinérantes pendant la durée du projet
 - (Optionnel) **Pièce jointe :** *Si votre projet porte sur l'aménagement d'un véhicule dont vous disposez déjà afin de développer le format de ventes itinérantes et que vous en êtes déjà en possession, déposez une photo représentative du véhicule à l'heure actuelle*

- **Catégorie 4. Financement de nouvelles activités de réemploi de TLC**

- 4.1. Etude de faisabilité pour lancement d'une activité dédiée au réemploi des TLC
 - **Impact :** Estimation du nombre de nouvelles personnes impliquées dans la structure grâce à cette nouvelle activité TLC (salariées, bénévoles, ...)
 - **Impact :** Estimation des quantités de TLC vendues ou données supplémentaires grâce à cette nouvelle activité
- 4.2. Aménagements nécessaires à l'ouverture d'un nouvel espace de vente physique de TLC : achat de matériel dédié à la vente ou petits travaux d'aménagement (hors gros d'œuvre, bâti et foncier)
 - **Impact :** Estimation du nombre de nouvelles personnes impliquées dans la structure grâce à l'ouverture de ce nouvel espace de vente/don (salariées, bénévoles, ...)
 - **Impact :** Estimation des quantités supplémentaires de TLC vendues ou données grâce à l'ouverture de ce nouvel espace de vente/don
 - **Impact :** Surface supplémentaire dédiée aux TLC grâce à l'ouverture d'un nouvel espace de vente/don
 - **Pièce jointe :** *Déposez une photo représentative de l'espace où vous comptez implanter ce nouvel espace de vente*

ETAPE 6 – Pièces justificatives

Justificatifs à joindre au dossier

Tous les documents doivent être déposés en format PDF.

Attention : vous devez obligatoirement respecter les modèles disponibles au téléchargement sur la plateforme pour les pièces 4, 5, 7, 8 et 9.

1. Statuts datés et signés
2. Annonce de publication au Journal Officiel (pour les associations) ou un extrait KBIS (pour les autres organisations)
3. Avis de situation au répertoire SIRENE datant de moins de 3 mois
4. Budget prévisionnel de la structure 2026 (selon le modèle téléchargeable sur la plateforme de candidature)
5. Budget prévisionnel du projet de réemploi-réutilisation des TLC à soutenir (selon le modèle téléchargeable sur la plateforme de candidature)
 - Veuillez joindre dans le même document PDF, en les fusionnant, les devis des dépenses envisagées concernant l'achat de matériel ou d'équipement (hors consommables - voir p.6 du règlement intérieur) : les captures d'écran des sites de vente en ligne sont acceptées.

Pour toute question : ami-textiles@ess-france.org

6. Les comptes approuvés (incluant le bilan financier, le compte de résultat et les annexes) du dernier exercice clos.
7. Attestation sur l'honneur signée par le représentant légal indiquant les effectifs annuels de la structure (en ETP) pour les structures employeuses ([selon le modèle téléchargeable sur la plateforme de candidature](#))
8. Attestation sur l'honneur des points d'approvisionnement en TLC (adresse et nom) ([selon le modèle téléchargeable sur la plateforme de candidature](#))
9. La liste des dirigeants (membres du Conseil d'administration le cas échéant), datée et signée ([selon le modèle téléchargeable sur la plateforme de candidature](#))
10. Le RIB de la structure
11. *Le cas échéant, le pouvoir donné en cas de délégation de signature*
12. *Le cas échéant, lettres de soutien de partenaires au projet présenté dans le dossier de candidature*

La dernière étape vous permet de relire l'intégralité des réponses saisies avant de déposer votre dossier.

Une fois déposé, vous pouvez toujours accéder à votre candidature et y apporter des modifications jusqu'à la date de clôture des candidatures.